

Datum	Week		Les 1	Vak	Onderdeel
			Formeel en informeel taalgebruik	Nederlands	Tussendoortje Taalkunde Taalvariaties
Beginsituatie			Huiswerk		
Basiskennis Nederlandse taal			Geen		
Doel docent			Doel leerlingen		
<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen als vroegtijdig kennis laten maken met taalkundige onderwerpen (wat als eventuele voorbereiding kan dienen op een latere opleiding Nederlands). - Leerlingen enthousiast maken over het vak Nederlands. - Leerlingen een breder beeld geven van wat het vak Nederlands inhoudt. 			<ul style="list-style-type: none"> - Verschil tussen formeel en informeel taalgebruik kunnen uitleggen, waarbij er een definitie voor 'formeel taalgebruik' en een definitie voor 'informeel taalgebruik' kan worden gegeven; ten minste drie situaties kunnen worden genoemd waarin formeel taalgebruik passend is en twee waarin informeel taalgebruik passend is; en voorbeelden van formele en informele woorden en/of woordconstructies gegeven kunnen worden (dus 'u' (formeel) is 'jij' (informeel)). - teksten kunnen classificeren als formeel of informeel. - Kunnen beargumenteren waarom een tekst als formeel of informeel kan worden aangemerkt door voorbeelden van (in)formele woorden en/of woordconstructies uit een tekst te benoemen en kunnen deze argumentatie koppelen aan het doel van de tekst (solliciteren, afspreken met een vriend, etc.). - Weten hoe je een e-mailbericht opbouwt. - Kunnen eenzelfde e-mail zowel in formele als in informele taal schrijven. 		
tijd	OIVTR	lesonderdeel	activiteit docent	activiteit leerlingen	materialen

2 min.	O	Inleiden wat we vandaag gaan doen.	Sheet 'inhoud' met leerlingen doornemen.	Luisteren.	Powerpoint
3 min.	O/I	Definities formeel en informeel taalgebruik.	Sturen en op bord opschrijven.	Meedenken en hardop antwoord geven.	Bord met stift.
7 min.	O/I	Taalgebruiksvormen indelen op situatie.	Inleiden en vervolgens leerlingen in duo's laten werken. (1) Vervolgens klassikaal bespreken en opschrijven op bord. (2) Benadrukken dat formele taal vaak wordt vergeleken met schrijftaal en informele taal met spreektaal. (3)	In duo's situaties voor formeel en informeel taalgebruik laten opschrijven.	Pen en papier/laptop
8 min.	O/I	Voorbeelden noemen van formele en informele woorden en/of woordconstructies.	Inleiden en vervolgens leerlingen in duo's laten werken. (1) Vervolgens klassikaal (duo's langsgaan en vragen om toevoegingen) bespreken en opschrijven op bord. (2)	In duo's voorbeelden van formele en informele woorden en/of woordconstructies laten opschrijven. Actief meedoen.	Pen en papier/laptop Bord met stift.

10 min.	V	Formele van informele teksten onderscheiden.	Leerlingen naar de online leeromgeving doorverwijzen voor de teksten. Langslopen. Klassikaal bespreken. Controleren.	In duo's teksten bekijken en classificeren als formeel of informeel. Actief meedoen. Beargumenteren waarom iets als formeel of informeel is aangemerkt. Argumentatie koppelen aan het doel waarvoor de tekst is geschreven.	Laptop.
15 min. (1)	O/I	Een e-mail schrijven.	Uitleg over opbouw e-mail geven.	Luisteren.	Powerpoint.
(2)	T	Opdracht: e-mail schrijven (twee waarvan één met formeel taalgebruik en één met informeel taalgebruik). Indien niet af in les, dan thuis afmaken.	Uitleg opdracht. Langslopen. Beschikbaar voor vragen. Aankondigen dat het de dag voor de volgende les voor <u>een bepaald tijdstip</u> moet zijn ingeleverd.	Luisteren. Actief schrijven. Luisteren.	Powerpoint. Laptop.
5 min.	R	Lesafsluiting: korte samenvatting van de les geven en aankondigen onderwerp/inhoud volgende les.	Leerlingen vragen wat ze geleerd hebben van deze les. Samenvatting geven en aankondiging doen.	Het woord nemen. Luisteren.	Powerpoint.