

Taalvariatie voor de brugklas

Jongerentaal

LES 1

HET VERSCHIL TUSSEN FORMEEL EN INFORMEEL TAALGEBRUIK

Vandaag

- Verschil tussen formeel en informeel taalgebruik (uitleggen, weten wanneer je het gebruikt en voorbeelden geven)
 - Wat is 'formele taal' en wat is 'informele taal'?
 - In welke situaties gebruik je formele en in welke situaties informele taal?
 - Welke formele en informele woorden en/of woordconstructies ken je?
- Formele of informele teksten?
 - Opdracht in de [online leeromgeving](#)
- E-mail schrijven
 - Wat zet je in een e-mail?
 - Opdracht (huiswerk)
- Volgende les

Wat is formele en wat is informele taal?

Welke andere woorden zou je kunnen gebruiken in plaats van 'formeel' en 'informeel'?

In welke situaties gebruik je formele en in welke situaties informele taal? (In tweetallen)

Formeel

-

-

-

Informeel

-

-

-

In welke situaties gebruik je formele en in welke situaties informele taal? (Klassikale inventarisatie)

Formeel

-

-

-

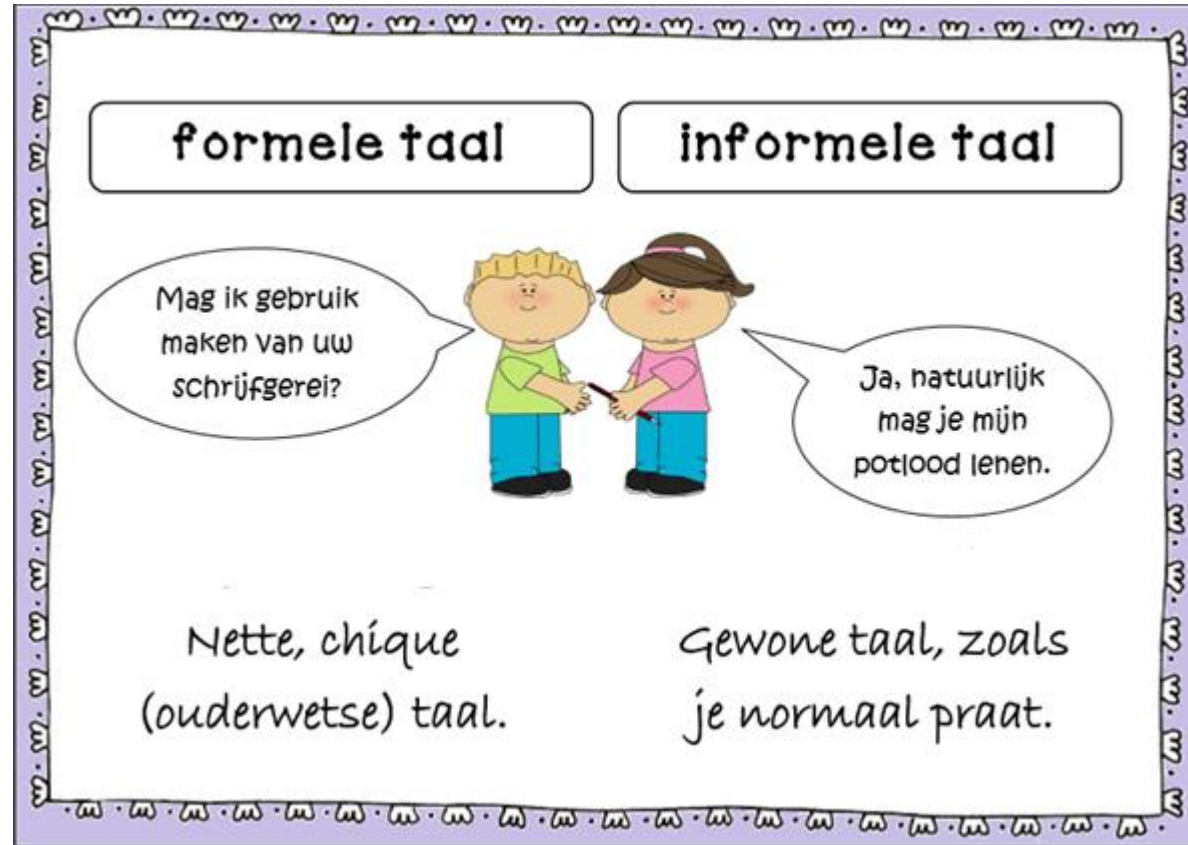
Informeel

-

-

-

Formeel en informeel taalgebruik



Bewerking van bron: <http://lessenvanlisa.nl/onewebmedia/Formele%20en%20informele%20taal.pdf>

Welke formele en informele woorden en/of woordconstructies ken je? (In tweetallen)

Formeel

- Geachte/Beste

-

-

-

Informeel

- Hallo/Hoi

-

-

-

Welke formele en informele woorden en/of woordconstructies ken je? (Klassikale inventarisatie)

Formeel

- Geachte/Beste

-

-

-

Informeel

- Hallo/Hoi

-

-

-

Formele of informele teksten?

Ga naar de [online leeromgeving](#) en open de teksten. Geef per tekst aan of deze formeel of informeel is en waarom je dat denkt. Je mag met je buurman of buurvrouw samenwerken.

Wat zet je in een e-mail?

Indeling:

- Aanhef
- Aanleiding mail / Uitleg situatie
- Je vraag
- Afsluiting
- Ondertekening



Bron: <http://www.host-tips.com/dedicated-servers/spam-problemen-voorkomen-bij-het-sturen-van-email/>

Wat zet je in een e-mail?

Indeling:

- Aanhef
- Aanleiding mail / Uitleg situatie
- Je vraag
- Afsluiting
- Ondertekening

Bijvoorbeeld:

Beste/Geachte/Goedendag/Hoi/Hallo

Ik mail u/je naar aanleiding van / omdat ...

Zou u/je me het huiswerk kunnen mailen?

Ik hoop van u/je te horen. / Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet / Hoogachtend / Groetjes

Opdracht (huiswerk)

Schrijf een e-mail aan je docent. Lees daarvoor eerst onderstaande situatie door:

Situatie: Je bent ziek en kon niet naar school toe. Nu heb je de les Nederlands gemist. Het huiswerk heb je van een klasgenootje doorgekregen, maar je begrijpt niet wat je moet doen. Je besluit je docent te mailen voor meer uitleg. Wat schrijf je?

Schrijf eerst een e-mail met **formeel taalgebruik** en schrijf daarna dezelfde e-mail nog eens met **informeel taalgebruik**. Maximaal 10 zinnen per e-mailbericht. Lever beide e-mailtjes in via de [online leeromgeving](#).

Wat hebben we vandaag geleerd?

Volgende les

Standaardnederlands en dialect